



# PROYECTOS DE IMPACTO

---

## Pautas para las subvenciones de 2022

*Fecha límite: 9 de marzo de 2022*

La misión del Consejo de las Artes de California (California Arts Council, CAC), una agencia estatal, es fortalecer las artes, la cultura y la expresión creativa como herramientas para cultivar una mejor California para todos.

Obtén más información en [www.arts.ca.gov](http://www.arts.ca.gov)

© 2022 State of California

## PROYECTOS DE IMPACTO

### PAUTAS PARA LAS SUBVENCIONES DE 2022

**FECHA LÍMITE:** 9 de marzo de 2022 a las 11:59 p.m.

Cantidad de la solicitud de subvención: hasta \$20,000

Cantidad total estimada de subvenciones: 150

Período de actividad de subvenciones:

del 1 de septiembre de 2022 al 31 de agosto de 2023

Fondos de contrapartida: no son obligatorios



---

Completa tu solicitud en: [calartscouncil.smartsimple.com](https://calartscouncil.smartsimple.com)

## Antecedentes y propósito

Las políticas y prácticas del Consejo de las Artes de California dan prioridad a la equidad racial y tienen un amplio alcance geográfico en comunidades de todos los tamaños y necesidades. Estas prioridades incluyen el fortalecimiento de la expresión creativa de los artistas, la práctica artística y la colaboración comunitaria como estrategias vitales para sanar, estabilizar, elevar y transformar las comunidades. Los proyectos artísticos que fomentan el cambio social creativo en las áreas de la equidad y el acceso proporcionan oportunidades cruciales para mantener comunidades fuertes, sanas, vibrantes, seguras y resistentes en una región.

El programa de subvenciones **Proyectos de impacto** (Impact Projects) pretende apoyar proyectos de colaboración que centren a los artistas y a la práctica artística en la respuesta a los problemas a los que se enfrenta California en este momento, incluidas las omnipresentes desigualdades sociales, políticas y económicas que experimentan las comunidades más vulnerables y afectadas negativamente por la pandemia del COVID-19. Este programa da prioridad a los artistas locales y a las formas de arte y expresión cultural que son únicas o están históricamente arraigadas en las comunidades específicas a las que se presta servicio.

Las subvenciones de Proyectos de impacto apoyan a las organizaciones artísticas para colaboraciones entre artistas locales y miembros de la comunidad para desarrollar y expresar sus propios objetivos creativos y artísticos y abordar una necesidad definida por la comunidad. Los proyectos de colaboración utilizarán diversas prácticas creativas para incidir en los problemas sociales que afectan a sus comunidades, incluidos, entre otros, el racismo sistémico/estructural, la educación, la pobreza, las disparidades sanitarias, la inseguridad de la vivienda, la violencia, la inseguridad alimentaria, la justicia cultural/social, el aprendizaje intergeneracional, la sostenibilidad medioambiental y la brecha digital.

## Requisitos del proyecto

- La organización solicitante debe desarrollar y completar un proyecto que aborde los objetivos del programa y que se complete dentro del plazo del proyecto. La descripción del proyecto debe incluir un calendario previsto para su finalización dentro del período de actividad de subvenciones.
  - Los proyectos deben desarrollarse en colaboración entre artistas locales y miembros de la comunidad para desarrollar y expresar objetivos creativos y artísticos y abordar una necesidad definida por la comunidad. Los proyectos deben utilizar prácticas creativas para incidir en los problemas sociales que afectan a una comunidad.

- La planificación, ejecución y evaluación del proyecto debe reflejar el compromiso de incluir y representar a las comunidades a las que se servirán.
- Todos los aspectos del proyecto deben ser gratuitos para los participantes de la comunidad.
- Las tarifas de remuneración de los artistas individuales o de los trabajadores artísticos que reciban apoyo de esta subvención deben ser adecuadas a la experiencia y comparables a los honorarios de otros trabajadores cualificados locales.
- Las personas que vayan a ser compensadas por esta subvención no pueden ser estudiantes a tiempo completo en un programa de grado directamente relacionado con cualquier tipo de compensación/crédito para este proyecto.
- Todos los programas, servicios, información e instalaciones financiados por el CAC en los que se desarrollen las actividades financiadas, incluidos los espacios en línea, deben ser accesibles para las personas con discapacidades, incluidas, entre otras, las personas sordas, con problemas de audición, sordociegas, con dificultades para hablar, con discapacidades físicas, visuales, de desarrollo, de aprendizaje, con enfermedades mentales o crónicas.

## Requisitos de elegibilidad

Los solicitantes deben cumplir los siguientes requisitos. Todas las solicitudes deben incluir los elementos enumerados en el momento de su presentación para que se considere su financiación.

- **Declaración de equidad racial:** descripción del compromiso de la organización con las políticas y la cultura de equidad.
- **Sede en California:** documentación que demuestre que la sede principal de la empresa se encuentra en California.
- **Programación artística:** los solicitantes deben tener un historial mínimo de dos años de compromiso constante con la programación o los servicios artísticos antes de la fecha límite de solicitud.
- **Organización 501(c)(3) como solicitante o patrocinador fiscal:** las organizaciones solicitantes no gubernamentales (municipales, de condado o tribales) deben demostrar su condición de organización sin fines de lucro según la sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas (Internal Revenue Code) o la sección 23701d del Código de Rentas e Impuestos de California (California Revenue and Taxation Code).
- **Patrocinadores fiscales:** una organización solicitante sin la condición de organización sin fines de lucro debe utilizar un patrocinador fiscal con sede en California con una designación federal 501(c)(3) para solicitar la financiación.
  - El patrocinador fiscal proporcionará la supervisión fiscal y los servicios administrativos necesarios para completar la subvención.
  - Un representante de ambas partes [deberá firmar](#) una [Carta de acuerdo](#) entre el patrocinador fiscal y la organización solicitante y presentarla junto con la solicitud. No se aceptará un campo de firma en blanco. **Si se concede una**

**subvención, el patrocinador fiscal se convierte en el titular legal del contrato con el Consejo de las Artes de California.**

- No se permite un cambio de patrocinador fiscal durante el período de actividad de subvenciones, salvo raras excepciones.
- Los patrocinadores fiscales deben tener un historial mínimo de dos años de compromiso constante con la programación o los servicios artísticos antes de la fecha límite de solicitud. (Actuar como patrocinador fiscal de organizaciones artísticas y culturales se considera un servicio artístico). Consulta más información sobre el uso de [patrocinadores fiscales del CAC](#).
- **Certificado de existencia y vigencia legal:** las organizaciones sin fines de lucro y los patrocinadores fiscales (si corresponde) deben tener un “estado activo” en la Secretaría de Estado de California (California Secretary of State, SOS) que muestre evidencia de “existencia y vigencia legal” en el momento de la solicitud. Puedes verificar el estado de la organización por medio de la herramienta de [búsqueda de empresas](#) en línea de la SOS. Una indicación de “activo” (frente a “suspendido”, “disuelto”, “cancelado”, etc.) confirma que la organización sin fines de lucro existe, está autorizada a realizar negocios en el estado de California, ha cumplido con todos los requisitos de licencia y organización, y no ha recibido una suspensión de la Junta de Impuestos de Franquicias (Franchise Tax Board).

## **Cantidades elegibles para solicitar**

Las organizaciones solicitantes pueden pedir hasta \$20,000 para el período de subvenciones.

## **Restricciones de financiación**

Para las organizaciones con ingresos operativos totales superiores a \$250,000, la suma de las solicitudes de subvenciones del CAC durante el mismo año de financiación no puede exceder el 50 % de los ingresos operativos totales del año fiscal más recientemente completado.

## **Fondos de contrapartida**

No se requieren fondos de contrapartida para esta subvención.

## **Comunidad**

La representación de, por y para la comunidad es un valor fundamental del CAC, incluyendo auténticas conexiones intergeneracionales e interseccionales.

**Aunque no es un factor en las decisiones de subvención,** alentamos firmemente las solicitudes de organizaciones que se dirigen por, representan, o sirven a comunidades sistemáticamente marginadas, que pueden incluir, entre otras: árabes, MENASA (Oriente Medio, Norte de África, Sur de Asia); asiáticos; negros, afroamericanos; nativos americanos de California, nativos de Hawái, indígenas, tribales; personas que están en la cárcel; discapacitados; ancianos, personas mayores; latinxs, chicanxs; LGBTQIA+; personas de bajos ingresos; neurodivergentes; personas de las Islas del Pacífico; de color; rurales; residentes reincorporados, exencarcelados; estudiantes de color; personas trans o no-binarias; inmigrantes (documentados o indocumentados), refugiados, solicitantes de asilo, migrantes; sin vivienda, transitorios; veteranos; o jóvenes.

## Portal de solicitudes en línea

Las solicitudes estarán disponibles en línea a través del sistema de gestión de subvenciones del CAC en [calartscouncil.smartsimple.com](http://calartscouncil.smartsimple.com). Solo se aceptarán las solicitudes presentadas a través del sistema antes de la fecha límite. **Se recomienda que los nuevos solicitantes creen un perfil en línea con suficiente antelación a la fecha límite de la solicitud.** Puedes encontrar más información en la página de [Recursos de subvención](#) del sitio web del CAC.

## Criterios de revisión de solicitudes

Un panel de revisión adjudicará las solicitudes completas y elegibles en base a los siguientes criterios. A continuación se incluyen las preguntas de la solicitud y los documentos necesarios para cada criterio de evaluación. Las instrucciones detalladas están disponibles en [calartscouncil.smartsimple.com](http://calartscouncil.smartsimple.com).

**Equidad racial:** demuestra una comprensión de la equidad racial a través de su competencia cultural, políticas, prácticas, proyectos y cultura organizativa. Los elementos de equidad racial se evidencian en la implementación de los programas/servicios y en toda la propuesta. El liderazgo de la organización y los participantes se centran en la diversidad cultural, étnica y racial.

*Preguntas sobre la solicitud y documentos necesarios*

1. Describe los principios de equidad racial que son esenciales para el programa/servicio y las políticas/cultura de la organización. Los panelistas evaluarán este criterio durante el proceso de revisión. La declaración sobre la equidad racial podría incluir, entre otras cosas:
  - Una descripción del panorama de tu región y de cómo el racismo sistémico ha afectado a tus comunidades y a tu campo
  - Cómo aborda tu organización los problemas de desigualdades sistémicas mediante políticas y prácticas de equidad racial
  - Una descripción de los principios de equidad racial que apoyan la forma en que la organización sirve y eleva el liderazgo de las comunidades de color en tu región, a través de tu liderazgo organizacional, las asociaciones comunitarias, la tutoría, la programación artística y cultural, la accesibilidad y el alcance
2. Describe cómo se manifiestan los principios de equidad racial en la programación/servicios y políticas.
3. Describe cómo el liderazgo y los participantes demuestran la diversidad cultural, étnica y racial.
4. Describe cualquier estrategia o avance que la organización haya hecho hacia tus principios de equidad racial de los que te sientas orgulloso y quieras compartir con el campo.

**Diseño e implementación del programa:** indica objetivos claros que abordan una necesidad u oportunidad identificada por la comunidad e incluye un calendario realista de actividades que apoyan la realización de dichos objetivos. El presupuesto del proyecto es detallado, incluye todos los gastos relacionados con las actividades del proyecto e incluye tarifas salariales que compensan adecuadamente la labor de todas las personas que trabajan en el proyecto.

### *Preguntas sobre la solicitud y documentos necesarios*

1. Proporciona una descripción detallada de los objetivos de tu proyecto, describiendo cómo abordarás una necesidad u oportunidad identificada por la comunidad. Incluye un calendario de actividades que apoyen la realización de los objetivos del proyecto.
2. Selecciona los temas que aborda tu proyecto:
  - Justicia cultural y social
  - Educación
  - Salud y bienestar
  - Aprendizaje intergeneracional
  - Raza y equidad
  - Sostenibilidad y medio ambiente
  - Otros:
3. Completa una tabla de resumen del presupuesto de dos años: indica las cantidades de ingresos y gastos. Aborda cualquier cambio significativo en las partidas de un año a otro y explica los excedentes o deficiencias previstos.
4. Completa un presupuesto detallado del proyecto, que incluya todos los gastos relacionados con las actividades declaradas del proyecto, e incluye las tarifas salariales que compensen adecuadamente la labor de todas las personas que trabajan en el proyecto. Proporciona detalles para cada partida que vaya a ser financiada por esta subvención.

**Compromiso con la comunidad e impacto social:** demuestra las formas en que el proyecto dará lugar a la curación, estabilización, elevación y transformación de una comunidad particularmente vulnerable y afectada negativamente por la pandemia del COVID-19. La propuesta centra las voces de los miembros de la comunidad a lo largo de todo el proyecto, incluyendo su desarrollo, su ejecución y su evaluación. La comunidad participa activamente en la configuración de los resultados del proyecto, las estrategias de documentación y las medidas de éxito.

### *Preguntas sobre la solicitud y documentos necesarios*

1. Describe cómo tu proyecto abordará la curación, estabilización, elevación y transformación de una comunidad particularmente vulnerable y afectada negativamente por la pandemia del COVID-19.
2. Describe cómo piensas centrar las voces de los miembros de la comunidad a lo largo de todo el proyecto, incluyendo su desarrollo, su ejecución y su evaluación.
3. Describe cómo la comunidad participa activamente en la configuración de los resultados del proyecto, las estrategias de documentación y las medidas de éxito.
4. Selecciona hasta cuatro comunidades que se verán más afectadas por este proyecto: árabes, asiáticos, negros/afroamericanos, indígenas/nativos de California, personas actualmente encarceladas/que están en la cárcel, discapacitados,

ancianos/personas mayores, trabajadores de la salud, inmigrantes (documentados o indocumentados)/refugiados/solicitantes de asilo/migrantes, indígenas/tribales, latinxs/chicanxs, LGBTQIA+, personas de bajos ingresos, MENASA (Oriente Medio, Norte de África, Sur de Asia), nativos de Hawái, neurodivergentes, personas de las Islas del Pacífico, personas de color, rurales, residentes reincorporados/exencarcelados, estudiantes de color, personas trans o no binarias, personas sin hogar/transitorias, veteranos (definidos como una persona que ha servido previamente en el ejército de Estados Unidos, o una persona que ha servido previamente en una capacidad militar similar junto o a petición, dirección y mando de las fuerzas militares de Estados Unidos), jóvenes (0-24), otros:

**Apoyo al artista local:** demuestra la capacidad de apoyar una profunda colaboración entre los artistas locales y la comunidad durante la duración del proyecto. Los artistas que dirigen el proyecto se identifican como miembros de la comunidad que participarán y tienen experiencia en las formas de arte y expresión cultural que son únicas o están históricamente arraigadas en esa comunidad.

#### *Preguntas sobre la solicitud y documentos necesarios*

1. Proporciona una declaración escrita de los artistas principales en la que se describa su visión del proyecto y su conexión con la comunidad en la que se va a participar.
2. Describe cómo los artistas locales colaborarán con la comunidad durante la duración del proyecto.
3. Describe cómo los artistas que dirigen el proyecto se identifican como miembros de la comunidad que participarán y tienen experiencia en las formas de arte y expresión cultural que son únicas o están históricamente arraigadas en esa comunidad.
4. Proporciona breves biografías de todos los artistas, portadores de cultura, administradores y otras personas del proyecto que serán compensados a través de esta subvención del CAC. Describe cómo los artistas que dirigen el proyecto se identifican como miembros de la comunidad que participarán y tienen experiencia en las formas de arte y expresión cultural que son únicas o están históricamente arraigadas en esa comunidad.
5. Selecciona las disciplinas artísticas que utiliza el proyecto:
  - Artes populares y tradicionales
  - Artes literarias
  - Artes mediáticas
  - Artes interdisciplinarias
  - Artes escénicas
  - Artes visuales
  - Otros:

6. Proporciona un máximo de tres (3) muestras que representen mejor tu organización y su trabajo. Pueden incluir trabajos artísticos, material de prensa, folletos, programas, boletines, audio, video y otras piezas de marketing. Las muestras deben ser de los últimos dos años y estar relacionadas con esta oportunidad de subvención.

**Accesibilidad:** demuestra que sus programas, servicios, información e instalaciones en los que se desarrollarán las actividades financiadas, incluidos los espacios en línea, serán accesibles para las personas con discapacidades, incluidas, entre otras, las personas sordas, con problemas de audición, sordociegas, con dificultades para hablar, con discapacidades físicas, visuales, de desarrollo, de aprendizaje, con enfermedades mentales o crónicas.

#### *Preguntas sobre la solicitud y documentos necesarios*

1. Describe el enfoque de tu organización para garantizar la accesibilidad física de los programas y servicios para personas con discapacidad, así como la accesibilidad de los materiales impresos y en línea. Ten en cuenta en tu respuesta al personal de la organización y a cualquier organización asociada, así como a los beneficiarios de los programas y servicios artísticos y a los posibles miembros del público.
2. Identifica a la persona principal que será responsable de gestionar la accesibilidad de tu organización. Puede ser un director de programa, un coordinador de accesibilidad u otro miembro del personal de la organización solicitante. Incluye su nombre, cargo, número de teléfono y dirección de correo electrónico en los campos indicados.

### **Escala de adjudicación y clasificación del panel**

Los miembros del panel revisan y clasifican las solicitudes y las muestras de trabajo utilizando una escala de clasificación de 6 puntos que puedes consultar en [este enlace](#).

### **Toma de decisiones del Consejo de las Artes de California**

La autoridad final para la concesión de subvenciones es el Consejo designado. Después de recibir y revisar las recomendaciones de los comités del Consejo, el Consejo votará sobre las concesiones finales de financiación en una reunión pública. Las concesiones pueden diferir de las cantidades solicitadas en función de la clasificación del panel y de las financiaciones disponibles.

### **Calendario del programa**

Apertura de solicitudes	19 de enero de 2022
Fecha límite de solicitudes	9 de marzo de 2022
Revisión del panel	Aprox. marzo o abril de 2022
Decisión sobre la financiación	Aprox. mayo de 2022
Notificación sobre la financiación	Aprox. junio de 2022
Período de actividad de subvenciones	del 1 de sept. de 2022 al 31 de agosto de 2023
Fecha límite para el informe final	2 de octubre de 2023

## **Asistencia del personal**

Antes de ponerte en contacto con el personal, revisa las [preguntas frecuentes](#) para ver si se pueden responder las preguntas sobre la solicitud. Si aun así necesitas la ayuda del personal para recibir orientación o aclaraciones, el correo electrónico es la mejor manera de ponerse en contacto con los especialistas del programa. Recomendamos que te pongas en contacto con el personal con bastante antelación a la fecha límite para asegurarte de ser atendido. Las personas sordas, con problemas de audición, sordociegas o con dificultades para hablar pueden marcar el 711 para comunicarse con el Servicio de Retransmisión de California (California Relay Service, CRS). Si lo solicitas, podrás disponer de letra grande. También se pueden solicitar servicios de traducción.

Las organizaciones que busquen asistencia técnica deben ponerse en contacto con

**Natalie Peeples (ella)**

**Especialista del Programa de Artes**

**Consejo de las Artes de California**

[impactgrant@arts.ca.gov](mailto:impactgrant@arts.ca.gov)

**Governor of California**  
Gavin Newsom



---

**Arts Council Members**

Lilia Gonzáles-Chávez, Chair  
Consuelo (Chelo) Montoya, Vice Chair  
Vicki Estrada  
Jodie Evans  
Kathleen Gallegos,  
Stanlee Gatti  
Alex Israel  
Jonathan Moscone

---

Executive Director, Anne Bown-Crawford  
Deputy Director, Ayanna L. Kiburi, M.P.H.

---

1300 I Street, Suite 930  
Sacramento, CA 95814  
(916) 322-6555  
Toll Free (800) 201-6201  
FAX: (916) 322-6575  
[www.arts.ca.gov](http://www.arts.ca.gov)

Office Hours  
8:00 a.m. - 5:00 p.m., Monday through Friday

**Propósito:** el Consejo de las Artes de California (CAC), una agencia estatal, se creó en enero de 1976 para fomentar la conciencia, la participación y la expresión artísticas; para ayudar a los grupos locales independientes a desarrollar sus propios programas artísticos; para promover el empleo de los artistas y de los expertos en artesanía en el sector público y privado; y para conseguir la ayuda de todas las agencias estatales en la tarea de garantizar la máxima expresión de nuestro potencial artístico.

**El Consejo:** el Consejo designado del CAC está formado por 11 miembros. El gobernador nombra a nueve miembros, el presidente de la asamblea nombra a un miembro y el presidente pro tempore del senado nombra a un miembro. Los miembros del Consejo prestan sus servicios sin recibir un sueldo, eligen a sus propios funcionarios y se reúnen en todo el estado para fomentar la asistencia del público. Este órgano establece la política y tiene la aprobación final de las subvenciones del CAC.

**Reconocimiento de la tierra nativa:** el Consejo de las Artes de California se solidariza con todos los pueblos indígenas de California. Reconocemos que nuestro trabajo tiene lugar en las tierras tradicionales ahora ocupadas de los pueblos Miwok, Maidu y Nisenan, que son los administradores pasados, presentes y futuros de este lugar. Damos este primer paso en nuestro viaje para desarrollar relaciones y competencias culturales para apoyar verdaderamente la soberanía nativa.

**Misión:** fortalecer las artes, la cultura y la expresión creativa como herramientas para cultivar una California mejor para todos.

**Visión:** una California en la que todas las personas florezcan con un acceso y participación universal en las artes.

**Declaración de equidad racial:** como agencia estatal de las artes de California, el Consejo de las Artes de California se compromete con la equidad racial tanto internamente a través de nuestro entorno de trabajo, como externamente a través de nuestra programación.

- Nos comprometemos a garantizar que cada política promulgada refleje los principios democráticos de equidad y justicia.
- Entendemos que la promulgación de la política de una manera justa y equitativa considera cuestiones críticas de sesgo implícito y la discriminación que requiere una acción concertada y decidida.
- Creemos que reunir al Consejo, al personal y a otros socios con diferentes orígenes y experiencias vitales mejorará nuestra capacidad para aumentar las oportunidades de éxito de todas las organizaciones de servicios artísticos.
- Las políticas, los programas y las actividades se administrarán para identificar y evitar la discriminación y las barreras de acceso, y para evitar efectos desproporcionadamente altos y adversos en las comunidades de color.
- La rendición de cuentas a nuestros beneficiarios es de vital importancia para nosotros. Entendemos la importancia de evaluar el impacto de nuestras políticas en los beneficiarios a lo largo del tiempo y de utilizar esta evaluación en el desarrollo de nuevas iniciativas políticas.
- Estamos comprometidos con la distribución justa y equitativa de los recursos.
- Obtendremos la siguiente información cuando sea pertinente y apropiada para utilizar los datos para evaluar el impacto de nuestros objetivos de equidad: población atendida

o afectada por la raza, el color, el origen nacional y el nivel de ingresos, que incluirá diversas comunidades en todo el estado como: comunidades de color, individuos racial y étnicamente diversos, comunidades tribales, comunidades de inmigrantes y refugiados y comunidades que tienen idiomas principales distintos del inglés.

Para el CAC, la equidad racial es una práctica continua de escucha, aprendizaje e implementación. La Declaración de Equidad Racial (Racial Equity Statement) del CAC demuestra un compromiso más profundo para que podamos mejorar el campo y nuestro personal.

**Financiación:** el CAC es una agencia estatal, financiada por el proceso presupuestario anual del estado y los ingresos de la Patente de Artes de California (California Arts License Plate) y el fondo de contribución voluntaria de la declaración de impuestos Mantener las artes en las escuelas (Keep Arts in Schools), complementado por fondos del Fondo Nacional de las Artes (National Endowment for the Arts). Sus subvenciones suelen ser igualadas por fundaciones, particulares, ingresos devengados, organismos gubernamentales, aportes en especie u otras organizaciones.

**Acceso a la información:** debido a la Ley de Registros Públicos (Public Records Act) y a la Ley de Reuniones Abiertas (Open Meeting Act), las solicitudes y sus anexos no son confidenciales y pueden ser solicitados por los medios de comunicación o el público. Las fechas y lugares de las reuniones se publican en [www.arts.ca.gov](http://www.arts.ca.gov). Los observadores pueden asistir a las reuniones del Consejo, pero no pueden participar en ellas ni interferir de ningún modo. En cada reunión se asigna un tiempo para los comentarios del público, aunque pueden ser limitados.

**Proceso de concesión:** las solicitudes son evaluadas por paneles de reconocidos representantes del campo que clasifican las solicitudes según los criterios del programa. El personal del CAC proporciona información, pero no recomendaciones, al panel. El Consejo revisa las recomendaciones del panel antes de tomar las decisiones finales de financiación. El personal del CAC se encarga de la administración de los contratos de subvención tras la aprobación del Consejo. En circunstancias extremas o inesperadas, el CAC se reserva el derecho de hacer excepciones a cualquier política o procedimiento en función de cada caso.

**Requisitos:** el CAC ofrece subvenciones a artistas individuales y está obligado, tanto por la normativa federal como por la estatal, a financiar a las organizaciones artísticas que acrediten su condición de organizaciones sin fines de lucro según la sección 501(c)(3) del Código de Rentas Internas (los receptores fiscales son elegibles en algunos programas), o según la sección 23701d del Código de Rentas e Impuestos de California, o a las entidades que son una unidad de gobierno; y que cumplan con la Ley de Derechos Civiles (Civil Rights Acts) de 1964, en su versión modificada; la sección 504 de la Ley de Rehabilitación (Rehabilitation Act) de 1973, en su versión modificada; la Ley de Discriminación por Edad (Age Discrimination Act) de 1975; la Ley de Lugares de Trabajo Libres de Drogas (Drug-Free Workplace Act) de 1988; las secciones 11135-11139.5 (que prohíben la discriminación) del Código de Gobierno de California (California Government Code); la Ley de Normas Laborales Justas (Fair Labor Standards Act), tal y como la define el secretario de trabajo en la parte 505 del título 29 del Código de Regulaciones Federales (Code of Federal Regulation); la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA) de 1990; la Ley de Igualdad en el Empleo y la Vivienda (Fair Employment and Housing Act); y la Ley de Responsabilidad Personal y Reconciliación de Oportunidades Laborales (Personal Responsibility and Work Opportunity Reconciliation Act) de 1996.

**Propiedad, derechos de autor, regalías, crédito:** el CAC no reclama la propiedad, los derechos de autor, las regalías ni cualquier otro reclamo sobre las obras de arte producidas como resultado de una subvención del CAC. Sin embargo, el CAC se reserva el derecho de reproducir y utilizar dicho material con fines oficiales y no comerciales, incluyendo, entre otros, su uso en el sitio web del CAC, las redes sociales y los materiales impresos. Además, el CAC requiere documentación de la actividad de las subvenciones y el crédito apropiado para el apoyo parcial del CAC.

## Apéndice A: Recursos para los solicitantes

### Requisitos de los beneficiarios

Los beneficiarios adjudicados deben cumplir con todos los requisitos estipulados en el acuerdo de subvención, incluyendo, entre otros:

- **Completar los documentos contractuales:** tras la notificación de la concesión de la subvención, deben completar todos los documentos contractuales requeridos para recibir el pago de la subvención. Los documentos del contrato deben ser recibidos por el CAC dentro de los 60 días de la emisión o la financiación de la subvención puede ser revocada.
- **Registro de datos del beneficiario:** cada organización adjudicada o patrocinador fiscal (si corresponde) debe completar, firmar y presentar un Registro de datos del beneficiario STD 204 como documento contractual obligatorio antes de que se puedan liberar los fondos de la subvención.
- **Actividades coherentes:** llevar a cabo actividades coherentes con la declaración resumida de la propuesta original y con la intención de la solicitud tal y como fue aprobada para su financiación, incluso en los casos en los que la concesión de la subvención pueda ser inferior al monto solicitado originalmente.
- **Aprobación de cambios:** las actividades de programación deben completarse tal y como se han propuesto. Los cambios deben proponerse por adelantado y requieren la aprobación previa por escrito del personal del CAC. Las solicitudes de cambios se consideran según cada caso.
- **Cartas de agradecimiento:** para informar mejor a nuestros representantes electos sobre el valor de las artes y el uso de los fondos estatales, los beneficiarios deben incluir copias de las cartas firmadas enviadas al gobernador, a los representantes del senado y de la asamblea del estado agradeciendo la subvención. Puedes encontrar a los representantes locales en este enlace: <https://findyourrep.legislature.ca.gov/>.
- **Uso del logotipo del CAC:** se requiere el uso del logotipo del CAC en todos los materiales impresos y electrónicos y sitios web (programas, catálogos, tarjetas postales, carteles, boletines, folletos, publicaciones, etc.) que hacen referencia específica a esta subvención.
- **Reconocimiento del CAC:** se requiere el siguiente reconocimiento de la financiación del CAC en todos los materiales impresos y electrónicos: *“Esta actividad está financiada en parte por el Consejo de las Artes de California, una agencia estatal”*.
- **Informe final:** presentar un informe final en el que se resuman las actividades y los logros financiados por la subvención en un plazo de 30 días a partir de la finalización del período de actividad de subvenciones. Los beneficiarios que no presenten los informes dentro de los plazos fijados pueden poner en peligro la oportunidad de su organización de recibir financiación futura del CAC.
- **Acuerdo Modelo de California (AB20) y costos indirectos:** para cumplir con los requisitos del AB20, los beneficiarios de University of California y de California State

University deben obtener una exención de costos indirectos de los regentes de University of California o de la Junta Directiva de California State University.

- **Lo que no financiamos**

Haz clic [aquí](#) para revisar la lista de actividades y gastos que el CAC no financia.

- **Ejemplo de carta de acuerdo del patrocinador fiscal**

Haz clic [aquí](#) para ver un modelo de carta para las organizaciones solicitantes que utilizan patrocinadores fiscales.

- **Definición de la firma**

Haz clic [aquí](#) para obtener información sobre las formas de validación aceptables para la documentación firmada requerida.

- **Proceso de apelación**

1. Antes de solicitar una apelación, revisa que la solicitud cumpla los requisitos y ten en cuenta lo siguiente. Las apelaciones solo se conceden si:
  - a. La evaluación del panel se basó en una información errónea en la solicitud que influyó negativamente en la recomendación del panel; o
  - b. Se procesó de manera incorrecta el material de la solicitud requerido, lo que influyó negativamente en la recomendación del panel.

La insatisfacción con la denegación o la cantidad de la concesión no califica para una apelación.

2. Solicita un Formulario de apelación oficial por medio de un correo electrónico al especialista del Programa CAC que figura en tu carta de notificación de la subvención.
3. Rellena el Formulario de apelación oficial y envíalo por correo electrónico o por correo postal a la persona de contacto indicada en el formulario dentro de los 45 días siguientes a la notificación de la subvención.